

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置	
5	公印の管理に関する事項	公印の管理に関する事項	公印の登録・廃止に関する文書	令和〇〇年度公印作成届／廃止届	20	廃棄	
			公印の印影に関する文書	令和〇〇年度公印印影申請・承認	1	廃棄	
			電子署名に関する文書	令和〇〇年度ICカード発行関係	5	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄				
6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する事項	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	平成〇年度行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)		
				三河港湾事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)		
				保有個人情報取扱状況記録台帳	30		
				令和〇年度文書受付件名簿	5	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄				
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄				
7	広報に関する事項	活動内容に関する事項	広報業務の実施に関する文書	令和〇年度広報業務	3	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
			8	通信に関する事項	荷物運送に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度郵便物発送簿 令和〇年度料金後納郵便物差出表
電話に関する事項	実施に関する文書	固定電話関係 携帯電話関係			5 5	廃棄 廃棄	
タクシーに関する事項	実施に関する文書	令和〇年度タクシー			5	廃棄	
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書				1年未満	廃棄	
	定型的・日常的な業務連絡・日程表等				1年未満	廃棄	
	出版物・公表物を編集した文書				1年未満	廃棄	
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書				1年未満	廃棄	
利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満			廃棄		
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄				
9	公用車の運行に関する事項	車両の管理等に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度運転日報 令和〇年度運行計画書 令和〇年度公用車使用伝票 令和〇年度車検	3 3 3 3	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			委託運転に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度車両管理業務	3	廃棄
			職員の運転に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度限定運行	3	廃棄
			重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄		
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄				
10	庁舎に関する事項	庁舎管理の実施に関する事項	庁舎管理の実施に関する文書	令和〇年度警備 令和〇年度庁舎管理 令和〇年度庁舎管理簿 令和〇年度土地等借上	5 3 5 3	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	令和〇年度庁舎目的外使用 令和〇年度物品等販売許可	1 1	廃棄 廃棄	
			重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
				定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
				出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄		
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄		
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置		
11	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	令和〇年度表彰	10	廃棄		
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄		
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄		
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄		
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄		
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄		
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄		
12	行政相談に関する事項	情報の公開又は行政相談に関する事項	情報公開、行政相談の申請書及び過程が記録された文書	令和〇年度行政相談 令和〇年度陳情 令和〇年度情報公開	3 3 3	廃棄		
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄		
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄		
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄		
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄		
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄		
13	後援名義に関する事項	後援名義の使用許可に関する事項	後援名義の使用許可に関する文書	令和〇年度後援名義	3	廃棄		
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄		
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄	
14	業務改善に関する事項	立案・実施に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度業務改善一般	3	廃棄		
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄		
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄	
15	職員の福利厚生に関する事項	厚生に関する事項	職員の健康安全に関する計画、実施状況が記録された文書	令和〇年度健康診断 令和〇年度健康安全実施計画 令和〇年度健康管理一般 令和〇年度安全管理一般	3 3 3 3	廃棄		
			職員の災害に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る経緯が記録された文書	令和〇年度年次災害報告書 令和〇年度公務災害	3 完結から5年	廃棄		
			福利に関する事項	職員の福利に関する文書	令和〇年度共済長期給付 令和〇年度共済短期給付 令和〇年度共済貸付 令和〇年度共済貯金 令和〇年度積立年金 令和〇年度共済一般 令和〇年度保険 令和〇年度財産形成貯蓄	3 3 3 3 3 3 3 3	廃棄	
				重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
					定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満
				出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
				所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄	
		16	児童手当に関する事項	児童手当に関する事項	児童手当の支給に関する決定の内容が記載された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和〇年度児童手当(子ども手当)	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容			正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
				定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
				出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
				所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
				利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置				
17 宿舎に関する事項	宿舎に関する事項	維持管理の実施に関する文書	令和〇年度宿舎一般	3		廃棄				
			令和〇年度宿舎貸与	3		廃棄				
			令和〇年度宿舎現況記録	3		廃棄				
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	宿舎に関する調査及び報告に関する文書	令和〇年度住宅事情調査	5		廃棄			
				正本・原本の写しとなる文書	1年未満		廃棄			
				定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満		廃棄			
				出版物・公表物を編集した文書	1年未満		廃棄			
				所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満		廃棄			
				利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満		廃棄			
				意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満		廃棄			
18 服務に関する事項	職員団体に関する事項	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	職員団体に関する文書	令和〇年度職員団体	5		廃棄			
			正本・原本の写しとなる文書	1年未満		廃棄				
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満		廃棄				
			出版物・公表物を編集した文書	1年未満		廃棄				
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満		廃棄				
			利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満		廃棄				
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満		廃棄				
			19 予算及び決算に関する事項	予算に関する事項	繰越に関する文書	令和〇年度繰越	5		廃棄	
						予算の配賦に関する文書	令和〇年度支出負担行為限度額示達表	3		廃棄
							令和〇年度支出負担行為限度額示達要求書	3		廃棄
令和〇年度支出負担行為限度額差引簿	3						廃棄			
令和〇年度予算額通知(変更要求)	3						廃棄			
歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する事項	会計検査院に提出または送付した計算書及び証拠書類	令和〇年度歳入歳出外現金出納証拠書			5		廃棄			
		令和〇年度歳入歳出外現金出納計算書			5		廃棄			
		令和〇年度債権管理計算書			5		廃棄			
		令和〇年度物品管理計算書			5		廃棄			
		会計検査、会計監査及び内部検査に関する文書			令和〇年度工事設計別調書	3		廃棄		
					令和〇年度会計監査	5		廃棄		
					令和〇年度中部地方整備局(港湾空港)会計監査	5		廃棄		
					令和〇年度出納官吏検査	5		廃棄		
					令和〇年度物品検査書	5		廃棄		
					令和〇年度〇〇検査	5		廃棄		
		歳入及び歳出に関する帳簿及び文書			令和〇年度支出負担行為差引簿	5		廃棄		
					令和〇年度国庫債務負担行為差引簿	5		廃棄		
					令和〇年度概算払整理簿	5		廃棄		
					令和〇年度前金払整理簿	5		廃棄		
					令和〇年度現金出納簿	10		廃棄		
令和〇年度出納員現金出納簿	10					廃棄				
令和〇年度債権管理簿	10					廃棄				
令和〇年度検収書	5					廃棄				
令和〇年度国庫金振込請求書・国庫金振込明細票受払簿	3					廃棄				
令和〇年度国庫金振込請求書・国庫金振込明細表	3					廃棄				
令和〇年度小切手受払簿(国庫金振替書分含む)	3					廃棄				
小切手・振替書	令和〇年度小切手原符				5		廃棄			
工費精算に関する文書	令和〇年度工費精算調書				30		廃棄			
	歳入及び歳出に関する調査及び報告にかかる文書				令和〇年度事務費要求実態調査関係	3		廃棄		
		令和〇年度支出負担行為済額報告			3		廃棄			
		令和〇年度財務書類基礎資料			3		廃棄			
		令和〇年度保管金月計突合表			3		廃棄			
		令和〇年度預託金月計突合表			3		廃棄			
		令和〇年度歳入金月計突合表			3		廃棄			
		令和〇年度取引関係通知書			3		廃棄			
		証明に関する文書			令和〇年度預託金現在高証明願	3		廃棄		
	令和〇年度保管金現在高証明願				3		廃棄			
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満		廃棄			
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満		廃棄			
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満		廃棄			
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満		廃棄			
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満		廃棄			
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満		廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置	
20	国有財産の管理に関する事項	国有財産の管理に関する事項	国有財産に関する帳簿及び文書	国有財産台帳	30	廃棄	
				令和〇年度国有財産異動調書等	10	廃棄	
			国有財産の取得に関する文書	登記嘱託書	30	廃棄	
			国有財産に関する調査及び報告に関する文書	令和〇年度国有財産関係諸報告	10	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄
21	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理に関する帳簿及び文書	令和〇年度物品管理計画表	3	廃棄	
				令和〇年度物品管理簿(重要物品)	5	廃棄	
				令和〇年度物品管理簿(備品)	5	廃棄	
				令和〇年度物品管理簿(消耗品)	5	廃棄	
				令和〇年度物品増減及び現在額報告書・物品管理計算書	10	廃棄	
				令和〇年度物品供用伝票(備品)	3	廃棄	
				令和〇年度物品供用伝票(消耗品)	3	廃棄	
			重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等				1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書				1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書				1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書				1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書				1年未満	廃棄
		22	公共事業の実施に関する事項	調達に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度入札結果の公表	事後評価後10年
	令和〇年度契約書				10	廃棄	
	令和〇年度土捨料				3	廃棄	
	令和〇年度契約締結通知書				3	廃棄	
	令和〇年度単価・後納契約締結決議書				3	廃棄	
	令和〇年度契約措置要求書				3	廃棄	
	令和〇年度要求書(購入)				3	廃棄	
	令和〇年度監督職員・検査職員任命簿				3	廃棄	
	令和〇年度契約台帳				5	廃棄	
	令和〇年度指名停止等				3	廃棄	
	令和〇年度土地等借上				3	廃棄	
	令和〇年度入札契約手続運営委員会資料				5	廃棄	
	令和〇年度競争参加資格確認通知書				5	廃棄	
	令和〇年度簡易公募型プロポーザル方式に係る発注公示				5	廃棄	
	令和〇年度一般競争入札に係る発注公告				5	廃棄	
	令和〇年度予定価格積算内訳書				3	廃棄	
	令和〇年度予算執行職員等の責任に関する法律に基づく補助者の任命				5	廃棄	
成績に関する文書	令和〇年度請負工事成績表(写)				事後評価後10年	廃棄	
	令和〇年度業務成績表(写)			事後評価後10年	廃棄		
官公需に関する文書	令和〇年度官公需			3	廃棄		
免税軽油に関する文書	令和〇年度免税軽油申請			3	廃棄		
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書					1年未満	廃棄
	定型的・日常的な業務連絡・日程表等					1年未満	廃棄
	出版物・公表物を編集した文書					1年未満	廃棄
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書					1年未満	廃棄
	利用に適さなくなった事が明白な文書					1年未満	廃棄
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄		
23	埋立に関する事項	公有水面埋立に関する事項	公有水面埋立に関する文書	公有水面埋立申請関係	30	廃棄	
				令和〇年度埋立工事進捗状況報告	30	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
24	国有港湾施設に関する事項	国有港湾施設に関する事項	国有港湾施設の管理に関する文書	令和〇年度一時占用	3	廃棄	
				令和〇年度管理委託契約(原状変更、用途変更含む)	財産処分後10年	廃棄	
				令和〇年度他目的・第三者使用許可	財産処分後10年	廃棄	
				港湾施設等占用許可	令和〇年度港湾施設等占用許可	3	廃棄
		予定港湾施設に関する事項	造成中の予定国有港湾施設に関する文書	令和〇年度造成中使用する許可	効力消滅後5年	廃棄	
		開発保全航路に関する事項	開発保全航路に関する文書	開発保全航路管理台帳	廃止後10年	廃棄	
		監査に関する事項	国有港湾施設の実地監査に関する文書	令和〇年度国有港湾施設実地監査	5	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書 意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	

三河港湾事務所 工務課 標準文書保存期間基準

令和6年4月1日 現在

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置	
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3		廃棄	
			空港請負工事積算基準	3		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
2 公共事業の実施に関する事項	直轄事業の実施に関する事項	事業を実施するための決裁文書	令和〇年度施行命令書	事後評価後10年		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
4 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
5 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
6 営繕・宿舎に関する事項	営繕・宿舎に関する事項	庁舎の管理に関する記録等	令和〇年度電気設備点検記録	3		廃棄	
			令和〇年度 営繕工事(修理・模様替)	5		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
7 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
8	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	
				三河港湾事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)	
				保有個人情報取扱状況記録台帳	常用(無期限)	
				令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄	

三河港湾事務所 企画調整課 標準文書保存期間基準

令和6年4月1日 現在

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置	
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3		廃棄	
			空港請負工事積算基準	3		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
2 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和○年度○○業務、○○工事	事後評価後10年		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和○年度○○業務、○○工事	事後評価後10年		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
4 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和○年度○○業務、○○工事	事後評価後10年		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
5 事業の評価に関する事項	事業の評価に関する事項	事業の評価に関する文書	令和○年度事業評価	事後評価後10年		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
6 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和○年度調査・報告	3		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
7 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和○年度行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)			
			三河港湾事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)			
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	保有個人情報取扱状況記録台帳	令和○年度文書受付件名簿	3		廃棄
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄			
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄			

三河港湾事務所 保全課 標準文書保存期間基準

令和6年4月1日 現在

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間 (年)		保存期間 満了時の措置	
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3		廃棄	
			空港請負工事積算基準	3		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け 対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定 に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
2 公共事業の実施に関する事項 (設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価 後10年		廃棄	
			重要な意思決定及び跡付け 対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満
	出版物・公表物を編集した文書		1年未満			廃棄	
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満			廃棄	
	利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満			廃棄	
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定 に極めて影響の少ない文書		1年未満			廃棄	
	3 公共事業の実施に関する事項 (積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価 後10年		廃棄
重要な意思決定及び跡付け 対象とならない内容				正本・原本の写しとなる文書	定型・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満
出版物・公表物を編集した文書			1年未満			廃棄	
所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満			廃棄	
利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満			廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定 に極めて影響の少ない文書			1年未満			廃棄	
4 公共事業の実施に関する事項 (報告書)		直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する 文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価 後10年		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け 対象とならない内容			正本・原本の写しとなる文書	定型・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満
	出版物・公表物を編集した文書		1年未満			廃棄	
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満			廃棄	
	利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満			廃棄	
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定 に極めて影響の少ない文書		1年未満			廃棄	
	5 安全管理に関する事項	工事安全管理に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度労働災害発生報告	3		廃棄
令和〇年度工事安全管理(上申)				3		廃棄	
令和〇年度工事安全パトロール				3		廃棄	
令和〇年度工事安全連絡会議				3		廃棄	
令和〇年度工事安全協議会				3		廃棄	
重要な意思決定及び跡付け 対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書	定型・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定 に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置
6	船舶に関する事項	港湾業務艇に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度船舶検査	10	廃棄
				令和〇年度運転日報	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄			
7	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄			
8	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	
				三河港湾事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)	
				保有個人情報取扱状況記録台帳	常用(無期限)	
				令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	

三河港湾事務所 沿岸防災対策室 標準文書保存期間基準

令和6年4月1日 現在

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置	
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3		廃棄	
			空港請負工事積算基準	3		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
2 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和○年度○○業務、○○工事	事後評価後10年		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和○年度○○業務、○○工事	事後評価後10年		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
4 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和○年度○○業務、○○工事	事後評価後10年		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
5 防災に関する事項	防災に関する事項	実施に関する文書	令和○年度防災業務	3		廃棄	
			令和○年度防災マニュアル	3		廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
6 広報に関する事項	広報に関する事項	実施に関する文書	令和○年度広報業務	3		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄
7 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和○年度調査・報告	3		廃棄	
			正本・原本の写しとなる文書		1年未満		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
8	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	
				三河港湾事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)	
				保有個人情報取扱状況記録台帳	常用(無期限)	
				令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄	

三河港湾事務所 航路管理課 標準文書保存期間基準

令和6年4月1日 現在

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)		保存期間満了時の措置			
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3		廃棄			
			空港請負工事積算基準	3		廃棄			
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定期的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄		
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄		
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄		
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄		
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄		
2 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年		廃棄			
			重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定期的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
	出版物・公表物を編集した文書		1年未満			廃棄			
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満			廃棄			
	利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満			廃棄			
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満			廃棄			
	3 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年		廃棄		
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容				正本・原本の写しとなる文書	定期的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
出版物・公表物を編集した文書			1年未満			廃棄			
所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満			廃棄			
利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満			廃棄			
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満			廃棄			
4 公共事業の実施に関する事項(報告書)		直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年		廃棄		
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容			正本・原本の写しとなる文書	定期的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄
	出版物・公表物を編集した文書		1年未満			廃棄			
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満			廃棄			
	利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満			廃棄			
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満			廃棄			
	5 安全管理に関する事項	工事安全管理に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度労働災害発生報告	3		廃棄		
令和〇年度工事安全管理(上申)				3		廃棄			
令和〇年度工事安全パトロール				3		廃棄			
令和〇年度工事安全連絡会議				3		廃棄			
令和〇年度工事安全協議会				3		廃棄			
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書	定期的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄		
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄		
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄		
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄		
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄		
			6 船舶に関する事項	港湾業務艇に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度船舶検査	10		廃棄
						令和〇年度運転日報	3		廃棄
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定期的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満		廃棄			
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満		廃棄			
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満		廃棄			
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満		廃棄			
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満		廃棄			
		7 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3		廃棄	
					重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定期的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満
出版物・公表物を編集した文書			1年未満		廃棄				
所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満		廃棄				
利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満		廃棄				
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満		廃棄				

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
8	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	
				三河港湾事務所行政文書分類基準表	常用(無期限)	
				保有個人情報取扱状況記録台帳	常用(無期限)	
				令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄	
	利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満	廃棄			
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄			
	9	工事関係連絡調整	工事関係連絡調整	工事関係連絡調整	5	廃棄
				重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満
定型的・日常的な業務連絡・日程表等					1年未満	廃棄
出版物・公表物を編集した文書					1年未満	廃棄
所掌事務に関する問合せ等に関する文書					1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事が明白な文書					1年未満	廃棄
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄				
10	中山水道航路	中山水道航路	中山水道航路	5	廃棄	
			重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄
				定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄
				出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄
				所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄
				利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満	廃棄
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄				
11	無線局	無線局	無線局事項書	無線局事項書	30	廃棄
			無線局点検検査等	無線局点検検査等	5	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄	
			出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄	
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄	
			利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満	廃棄	
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄	