

## 三河港湾事務所 総務課 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日 現在

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
1 機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する事項 重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る経緯が記録された文書	令和〇年度機構図	30	廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
2 職員の給与に関する事項	給与の支給に関する経緯 重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	給与の支給に関する決定の内容が記載された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	令和〇年基準給与簿 令和〇年度通勤届 令和〇年度扶養届 令和〇年度住居届 令和〇年度単身赴任届	5 10 10 10 10	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
3 職員の人事に関する事項	人事評価実施規定	勤務評定に関する文書	令和〇年度勤務評定	5	廃棄
	研修に関する事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	令和〇年度職員研修一般	3	廃棄
	兼業等の許可に関する事項	職員の兼業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	令和〇年度講師派遣、委員委嘱	3	廃棄
	勤務時間に関する事項	職員の勤務時間に関する文書	令和〇年休暇簿	3	廃棄
			令和〇年度週休日の振替命令簿	3	廃棄
			令和〇年度出勤簿	5	廃棄
			令和〇年度病気休暇報告	3	廃棄
			令和〇年度代休日指定簿	3	廃棄
			令和〇年度勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5	廃棄
	倫理に関する事項	職員の倫理に関する文書	令和〇年度服務・綱紀肅正	3	廃棄
			令和〇年度倫理法に基づく許可・報告等	1	廃棄
	申請に関する事項	職員からの申請に関する文書	令和〇年度海外渡航申請	3	廃棄
	期間業務職員の任免に関する事項	期間業務職員の任免計画・採用手続き等に関する文書	令和〇年度非常勤職員関係	10	廃棄
			令和〇年度健康保険、厚生年金保険、雇用保険	5	廃棄
4 児童手当に関する事項	児童手当に関する事項 重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
5 職員の旅費に関する事項	決算に関する経緯 重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	決算の提出に至る過程が記録された文書	令和〇年度旅行命令簿	5	廃棄
			令和〇年度出張計画書	5	廃棄
			令和〇年度旅費請求書	5	廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
6 文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する事項	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
			標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
			令和〇年度文書受付件名簿	5	廃棄
			保有個人情報取扱状況記録台帳	30	廃棄
			個人情報保護に関する文書	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7 広報に関する事項	活動内容に関する事項	広報業務の実施に関する文書	令和〇年度広報関係	3	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
8 通信に関する事項	荷物運送に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度郵便物発送簿	5	廃棄
			令和〇年度料金後納郵便物差出表	3	廃棄
	電話に関する事項	実施に関する文書	固定電話関係	5	廃棄
			携帯電話関係	5	廃棄
	タクシーに関する事項	実施に関する文書	令和〇年度タクシー	5	廃棄
			重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	1年未満	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
9 公用車の運行に関する事項	車両の管理等に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度運転日報	3	廃棄
			令和〇年度運行計画書	3	廃棄
			令和〇年度公用車使用伝票	3	廃棄
	委託運転に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度車両管理業務	3	廃棄
			職員の運転に関する事項	3	廃棄
	公用車に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度限定運行	3	廃棄
			重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	1年未満	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
10 庁舎に関する事項	庁舎管理の実施に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度庁舎管理	3	廃棄
			令和〇年度庁舎管理簿	5	廃棄
		申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	令和〇年度庁舎目的外使用	1	廃棄
			令和〇年度物品等販売許可	1	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
11 咉典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	令和〇年度表彰	10	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
12 行政相談に関する事項	情報の公開又は行政相談に関する事項	情報公開、行政相談の申請書及び過程が記録された文書	令和〇年度行政相談	3	廃棄
			令和〇年度陳情	3	廃棄
			令和〇年度情報公開	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
13 後援名義に関する事項	後援名義の使用許可に関する事項	後援名義の使用許可に関する文書	令和〇年度後援名義	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
14 業務改善に関する事項	立案・実施に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度業務改善一般	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
15 職員の福利厚生に関する事項	厚生に関する事項	職員の健康安全に関する計画、実施状況が記録された文書	令和〇年度健康・安全管理一般	3	廃棄
		職員の災害に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る経緯が記録された文書	令和〇年度公務災害	5	廃棄
	福利に関する事項	職員の福利に関する文書	令和〇年度共済長期・短期給付	3	廃棄
			令和〇年度共済貸付	3	廃棄
			令和〇年度共済一般	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
16 宿舎に関する事項	宿舎に関する事項	維持管理の実施に関する文書	令和〇年度宿舎一般	3	廃棄
			令和〇年度宿舎貸与	3	廃棄
			令和〇年度宿舎現況記録	3	廃棄
		宿舎に関する調査及び報告に関する文書	令和〇年度住宅事情調査	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
17 服務に関する事項	職員団体に関する事項	職員団体に関する文書	令和〇年度職員団体	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置		
18 予算及び決算に関する事項	内規に関する事項	内規に関する文書	令和〇年度三河港湾事務所オープンカウンター方式実施要領	30	廃棄		
			令和〇年度三河港湾事務所特定調達契約技術審査委員会設置要領	10	廃棄		
	予算に関する事項	繰越に関する文書 予算の配賦に関する文書	令和〇年度繰越	5	廃棄		
			令和〇年度支出負担行為限度額示達表	3	廃棄		
			令和〇年度支出負担行為限度額示達要求書	3	廃棄		
			令和〇年度支出負担行為限度額差引簿	3	廃棄		
			令和〇年度予算額通知(変更要求)	3	廃棄		
	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する事項	会計検査院に提出または送付した計算書及び証拠書類	令和〇年度債権管理計算書	5	廃棄		
			令和〇年度工事設計別調書	3	廃棄		
			令和〇年度会計監査	5	廃棄		
			令和〇年度中部地方整備局(港湾空港)会計監査	5	廃棄		
		歳入及び歳出に関する帳簿及び文書	令和〇年度〇〇検査	5	廃棄		
			令和〇年度支出負担行為差引簿	5	廃棄		
			令和〇年度国庫債務負担行為差引簿	5	廃棄		
		工費精算に関する文書	令和〇年度検収書	5	廃棄		
			令和〇年度工費精算調書	30	廃棄		
			令和〇年度事務費要求実態調査関係	3	廃棄		
	会計機関に関する事項	歳入及び歳出に関する調査及び報告にかかる文書	令和〇年度支出負担行為済額報告	3	廃棄		
			令和〇年度財務書類基礎資料	3	廃棄		
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	会計機関に関する文書	令和〇年度会計機関代理	5	廃棄		
		補助者の任命に関する文書	令和〇年度予算執行職員等の責任に関する法律に基づく補助者の任命	5	廃棄		
19 国有財産の管理に関する事項	国有財産の管理に関する事項	国有財産に関する帳簿及び文書	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄		
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄		
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄		
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄		
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄		
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		
		国有財産台帳	30	廃棄			
		令和〇年度国有財産異動調書等	10	廃棄			
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	国有財産の取得に関する文書	登記嘱託書	30	廃棄		
		国有財産に関する調査及び報告に関する文書	令和〇年度国有財産関係諸報告	10	廃棄		
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄		
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄		
20 物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理に関する帳簿及び文書	出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄		
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄		
			利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満	廃棄		
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄		
			令和〇年度物品管理計画表	3	廃棄		
			令和〇年度物品管理簿(重要物品)	5	廃棄		
			令和〇年度物品管理簿(備品)	5	廃棄		
			令和〇年度物品管理簿(消耗品)	5	廃棄		
			令和〇年度物品増減及び現在額報告書・物品管理計算書	10	廃棄		
			令和〇年度物品供用伝票(備品)	3	廃棄		
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容			令和〇年度物品供用伝票(消耗品)	3	廃棄		
			令和〇年度物品管理計算書	5	廃棄		
			令和〇年度物品検査書	5	廃棄		
			令和〇年度物品無償貸付	5	廃棄		
			令和〇年度物品管理関係	5	廃棄		
正本・原本の写しとなる文書 定型的・日常的な業務連絡・日程表等 出版物・公表物を編集した文書 所掌事務に関する問合せ等に関する文書 利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄			
			1年未満	廃棄			
			1年未満	廃棄			
			1年未満	廃棄			
			1年未満	廃棄			

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
21	公共事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度入札結果の公表 令和〇年度契約書 令和〇年度契約締結通知書 令和〇年度単価・後納契約締結決議書 令和〇年度契約措置要求書 令和〇年度要求書(購入) 令和〇年度監督職員・検査職員任命簿 令和〇年度契約台帳 令和〇年度指名停止等 令和〇年度土地等借上 令和〇年度入札契約手続運営委員会資料 令和〇年度競争参加資格確認通知書 令和〇年度簡易公募型プロポーザル方式に係る発注公示 令和〇年度一般競争入札に係る発注公告 令和〇年度予定価格積算内訳書	3 10 3 3 3 3 5 3 3 3 5 5 5 5 5 3	廃棄
		成績に関する文書	令和〇年度請負工事成績表(写) 令和〇年度業務成績表(写)	3 3	廃棄
		官公需に関する文書	令和〇年度官公需	3	廃棄
		免税軽油に関する文書	令和〇年度免税軽油申請	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書 定型的・日常的な業務連絡・日程表等 出版物・公表物を編集した文書 所掌事務に関する問合せ等に関する文書 利用に適さなくなった事が明白な文書 意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満	廃棄
22	埋立に関する事項	公有水面埋立に関する事項	公有水面埋立に関する文書 公有水面埋立申請関係 令和〇年度埋立工事進捗状況報告	財産処分後10年 財産処分後10年	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書 定型的・日常的な業務連絡・日程表等 出版物・公表物を編集した文書 所掌事務に関する問合せ等に関する文書 利用に適さなくなった事が明白な文書 意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満	廃棄
23	国有港湾施設に関する事項	国有港湾施設に関する事項	国有港湾施設の管理に関する文書 港湾施設等占用許可 令和〇年度一時占用 令和〇年度管理委託契約(原状変更、用途変更含む) 令和〇年度他目的・第三者使用許可 令和〇年度港湾施設等占用許可	3 財産処分後5年 財産処分後5年 3	廃棄
	予定港湾施設に関する事項	造成中の予定国有港湾施設に関する文書	令和〇年度造成中使用許可	効力消滅後5年	廃棄
	開発保全航路に関する事項	開発保全航路に関する文書	開発保全航路管理台帳	廃止後10年	廃棄
	監査に関する事項	国有港湾施設の実地監査に関する文書	令和〇年度国有港湾施設実地監査	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書 定型的・日常的な業務連絡・日程表等 出版物・公表物を編集した文書 所掌事務に関する問合せ等に関する文書 利用に適さなくなった事が明白な文書 意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
24	公印の管理に関する事項	公印の管理に関する事項	公印の登録・廃止に関する文書	令和〇〇年度公印作成届／廃止届	20	廃棄
			公印の印影に関する文書	令和〇〇年度公印印影申請・承認	1	廃棄
			電子署名に関する文書	令和〇〇年度ICカード発行関係	5	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
25	保安に関する事項	保安に関する事項	保安に関する文書	令和〇年度港湾保安一般	3	廃棄
				令和〇年度保安対策会議	5	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
26	補償に関する事項	補償に関する事項	補償に関する文書	補償台帳	30	廃棄
				補償関係	30	廃棄
				令和〇年度工事説明会等議事録	10	廃棄
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

# 三河港湾事務所 工務課 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日 現在

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3	廃棄
			空港請負工事積算基準	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
2 公共事業の実施に関する事項	直轄事業の実施に関する事項	事業を実施するための決裁文書	令和〇年度施行命令書	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
4 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
5 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
6 営繕・宿舎に関する事項	営繕・宿舎に関する事項	庁舎の管理に関する記録等	令和〇年度電気設備点検記録	3	廃棄
			令和〇年度 営繕工事(修理・模様替)	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存 期間 (年)	保存期間 満了時の措置
8 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
			標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
			保有個人情報取扱状況記録台帳	30	廃棄
			令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け 対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

# 三河港湾事務所 企画調整課 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日 現在

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3	廃棄
			空港請負工事積算基準	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
2 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
4 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
5 事業の評価に関する事項	事業の評価に関する事項	事業の評価に関する文書	令和〇年度事業評価	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
6 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
			標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
			保有個人情報取扱状況記録台帳	30	廃棄
			令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

三河港湾事務所 保全課 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日 現在

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3	廃棄
			空港請負工事積算基準	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
2 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
4 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
5 安全管理に関する事項	工事安全管理に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度労働災害発生報告	3	廃棄
			令和〇年度工事安全管理(上申)	3	廃棄
			令和〇年度工事安全パトロール	3	廃棄
			令和〇年度工事安全連絡会議	3	廃棄
			令和〇年度工事安全協議会	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
6 船舶に関する事項	港湾業務艇に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度船舶検査	10	廃棄
			令和〇年度運転日報	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3	廃棄
				1年未満	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
8 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
			標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
			保有個人情報取扱状況記録台帳	30	廃棄
			令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

## 三河港湾事務所 沿岸防災対策室 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日 現在

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3	廃棄
			空港請負工事積算基準	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
	公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年
		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等	1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書	1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書	1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書	1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書	1年未満	廃棄
2 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
4 防災に関する事項	防災に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度防災業務	3	廃棄
			令和〇年度防災マニュアル	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
5 広報に関する事項	広報に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度防災業務	3	廃棄
			令和〇年度防災マニュアル	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
6 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度広報業務	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存 期間 (年)	保存期間 満了時の措置
8 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
			標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
			保有個人情報取扱状況記録台帳	30	廃棄
			令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け 対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

# 三河港湾事務所 航路管理課 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日 現在

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
1 基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3	廃棄
			空港請負工事積算基準	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
2 公共事業の実施に関する事項(設計図書)	直轄事業の実施に関する事項	入札及び契約に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
3 公共事業の実施に関する事項(積算書)	直轄事業の実施に関する事項	事業の積算が記録された文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
4 公共事業の実施に関する事項(報告書)	直轄事業の実施に関する事項	事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	令和〇年度〇〇業務、〇〇工事	事後評価後10年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
5 安全管理に関する事項	工事安全管理に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度労働災害発生報告	3	廃棄
			令和〇年度工事安全管理(上申)	3	廃棄
			令和〇年度工事安全パトロール	3	廃棄
			令和〇年度工事安全連絡会議	3	廃棄
			令和〇年度工事安全協議会	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
6 船舶に関する事項	港湾業務艇に関する事項	実施に関する文書	令和〇年度船舶検査	10	廃棄
			令和〇年度運転日報	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7 調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	令和〇年度調査・報告	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
8 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
			標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
			保有個人情報取扱状況記録台帳	30	廃棄
			令和〇年度文書受付件名簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
9 工事関係連絡調整	工事関係連絡調整	工事関係連絡調整		5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
10 中山水道航路	中山水道航路	中山水道航路		5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
11 無線局	無線局	無線局事項書	無線局事項書	30	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	無線局点検検査等	無線局点検検査等	5	廃棄
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄